

Formulaire de demande d'accès aux données informatiques

(lecteur J:, courriel, Messagerie vocale) d'un employé

Identification

Gestionnaire

Employé(e):

Lien avec l'employé(e):

Date de la demande:

Nature de la demande

Par la présente, je(le gestionnaire) demande au directeur des ressources technologiques d'autoriser

l'accès aux données informatiques de

à

à partir du

au

Choisissez les données visées par cette demande:

Courriel

Messagerie vocale

Lecteur J:(données individuelles sur le réseau)

Vérification de l'avis de l'employé(e)

Le demandeur a-t-il avisé l'employé(e) de la demande d'accès:

Oui

Non

Justifiez la raison de
l'impossibilité
d'aviser l'employé

Signature du demandeur:

Conditions générales

Toute demande doit se faire dans le respect du Code de conduite sur l'utilisation des ressources technologiques.

L'employé qui n'as pas été avisé au préalable recevra un courriel lui indiquant qu'une autorisation d'accès à ses données informatiques a été accordée en son absence. La responsable de la Loi d'accès à l'information d'accès à l'information au Cégep sera consultée.

Décision du directeur des ressources technologiques

Accordée

Non, justification

Envoyer par messagerie

Imprimer le formulaire