

**DEMANDE D'APPROBATION ÉTHIQUE D'UN PROJET DE RECHERCHE  
 AVEC DES ÊTRES HUMAINS**

Instructions

Veuillez compléter toutes les sections de ce formulaire et l'envoyer par courriel à l'attention du Comité d'éthique de la recherche du Cégep de Saint-Laurent : [cer@cegepsl.qc.ca](mailto:cer@cegepsl.qc.ca).

**1. TITRE DU PROJET**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**2. IDENTIFICATION DES CHERCHEURS**

**Chercheur principal**

Nom, prénom	Fonction	Établissement	Coordonnées (téléphone et courriel)
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Co-chercheurs/partenaires/collaborateurs**

Nom, prénom	Fonction	Établissement	Coordonnées (téléphone et courriel)
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### 3. DESCRIPTION DE LA DEMANDE

#### 3.1 Dates

**Début du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Durée prévue :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### 3.2 Financement

	OUI	NON
Le projet est-il subventionné par le cégep de Saint-Laurent?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet est-il subventionné par un autre organisme? <i>Si oui, lequel :</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 3.3 Certificat d'éthique d'un autre CÉR

	OUI	NON
Le projet a-t-il été soumis à un autre comité d'éthique ?  <i>Si oui, veuillez annexer le certificat d'éthique et le rapport d'évaluation si disponible (<u>annexe 1</u>).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. DESCRIPTION DU PROJET

#### 4.1 Décrivez les objectifs ou l'hypothèse de recherche.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### 4.2 Démontrer brièvement la contribution du projet à l'accroissement du savoir.

***Veuillez fournir une recension des écrits et sa bibliographie en annexe 2.***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**5. Participants**

**5.1 Justifiez brièvement l'apport des participants.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**5.2 Décrivez la population concernée et les caractéristiques de l'échantillon.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**5.3 Décrivez votre méthode de recrutement.**

***Veillez joindre l'annonce de recrutement (le cas échéant) en annexe 3.***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**5.4 Décrivez le ou les lieux de réalisation de l'étude.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**6. MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE**

**Décrivez brièvement la méthodologie retenue.**

***Veillez joindre vos outils de collecte de données en annexe 4 (grilles d'observation, questionnaires, schémas d'entrevue, etc.).***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**7. RISQUES ET AVANTAGES DE LA RECHERCHE**

**Décrivez brièvement les risques éventuels pour les participants.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Décrivez brièvement les avantages et bienfaits potentiels pour les participants.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**8. CONFIDENTIALITÉ**

**Décrivez les mesures envisagées pour l’anonymisation des données (collecte, entreposage, accès et destruction des données).**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**9. CONFLIT D’INTÉRÊT**

**Existe-t-il un risque de conflit d’intérêt?**

**OUI**

**NON**

**Si oui, précisez :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**10. DOCUMENTS À FOURNIR EN ANNEXE**

**ANNEXE 1 : Certificat d’éthique d’un autre établissement (si disponible);**

**ANNEXE 2 : Revue de littérature et bibliographie;**

**ANNEXE 3 : Annonce de recrutement;**

**ANNEXE 4 : Outils de collecte de données (grilles d’observation, questionnaires, schémas d’entrevue, etc.);**

**ANNEXE 5 : Formulaire de consentement et/ou document à remettre aux participants conforme aux indications de l’ANNEXE A.**

**11. SIGNATURE**

- J'ai pris connaissance de la Politique institutionnelle d'éthique de la recherche avec des êtres humains.
- J'atteste que les informations contenues dans ce formulaire sont exactes.
- Je m'engage à obtenir l'autorisation préalable du Comité d'éthique de la recherche avant d'entreprendre le recrutement et la collecte de données.
- Je m'engage à informer le Comité d'éthique de la recherche de tout changement des conditions de participation des sujets humains et fournir des renseignements supplémentaires au besoin.

**SIGNATURE DU CHERCHEUR PRINCIPAL :** \_\_\_\_\_

**DATE :** \_\_\_\_\_

Faites parvenir l'ensemble de ces documents dans un même envoi à : [cer@cegepsl.qc.ca](mailto:cer@cegepsl.qc.ca)

**NB : Ce formulaire ainsi que les directives sont fortement inspirés du formulaire des comités d'éthique de la recherche du Cégep Vanier, du Cégep Marie-Victorin et du Collège Rosemont.**

## ANNEXE A

<b>Les formulaires ou les documents remis aux participants devront inclure :</b>
<p><i>1- Une invitation de participation et description du projet de recherche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• But de la recherche</li> <li>• Nature du projet</li> </ul>
<p><i>2- L'identification du ou des chercheurs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées des chercheurs</li> <li>• Domaine de recherche</li> </ul>
<p><i>3- Le déroulement du projet de recherche et la nature de la participation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une description de l'intervention, de la durée et de l'envergure de l'étude</li> <li>• Une description de la nature et la durée de la participation des sujets de recherche</li> <li>• Une description des méthodes de recherche</li> </ul>
<p><i>4- La liberté de participation et le retrait de la participation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un énoncé clair et intelligible sur la participation libre et volontaire</li> <li>• Une mention sur le droit de retrait</li> <li>• La garantie que les sujets pressentis sont libres de ne pas participer au projet, de s'en retirer en tout temps sans perdre de droits acquis et d'avoir en tout temps de véritables occasions de revenir ou non sur leur décision</li> <li>• La garantie d'informer les sujets de recherche de tout conflit d'intérêts réel, apparent ou éventuel</li> </ul>
<p><i>5- Les avantages et les inconvénients reliés à la participation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un exposé compréhensible des avantages et des inconvénients raisonnablement prévisibles associés à la recherche</li> <li>• Une description des conséquences prévisibles</li> <li>• Un engagement du chercheur et les mesures qui seront prises pour réduire ces inconvénients</li> </ul>
<p><i>6- La conservation et l'anonymisation des données et des résultats de recherche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un énoncé concernant la durée et le lieu de conservation des données ainsi que les méthodes préconisées pour l'anonymisation de celles-ci et des résultats</li> </ul>
<p><i>7- La communication des résultats</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les modes de diffusion pour communiquer les résultats (document écrit ou électronique)</li> <li>• S'il y a lieu, un énoncé sur la possibilité de commercialisation des résultats de la recherche</li> </ul>
<p><i>8- La personne-ressource et les renseignements pertinents, dont le nom et les coordonnées du président du comité d'éthique du Cégep de Saint-Laurent</i></p>