

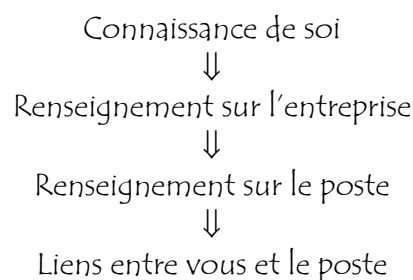
# ■ Entrevue

Une bonne préparation est la clé du succès en entrevue. En vous connaissant bien, vous ne pouvez faire « d'erreur » lors de vos entrevues.

## La préparation

- Essayez de découvrir ce que l'organisation recherche. Examinez la description du poste. Quelles sont les compétences et qualités requises.
- Réfléchissez sur votre expérience et vos réalisations et demandez-vous comment vous avez fait preuve des compétences et des qualités recherchées par l'entreprise.
- Ne vous préparez pas trop. Des réponses apprises par cœur auront l'air fausses. Une bonne connaissance de vous-même est la meilleure des préparations.
- Restez vous-mêmes; Il est important que vous puissiez faire le travail et que vous y trouviez votre satisfaction aussi. Jouer un rôle ne sert personne.

### Schéma de la préparation à l'entrevue



## À l'entrevue

- Soyez ponctuel; arrivez environ 10 minutes avant l'heure prévue.

- Prévoyez quelques copies de votre curriculum vitae, de vos relevés de notes, de votre diplôme, de lettres de recommandation, et si cela s'applique, votre portfolio.