

Date

Nom du destinataire

Titre ou fonction du destinataire

Nom de la compagnie

Adresse

Madame, monsieur,

INTRODUCTION : La raison pour laquelle vous écrivez. Où, quand comment vous avez pris connaissance du poste. Précisez le titre du poste.

DÉVELOPPEMENT : Expérience de travail et formation versus les attentes de l'employeur. Mentionnez vos objectifs professionnels, votre formation, vos connaissances, vos compétences, votre expérience selon ce qui est le plus susceptible de convaincre l'employeur que vous avez les qualités requises pour le poste.

Expliquez pourquoi vous vous intéressez à l'entreprise et les raisons qui vous incitent à chercher ce genre d'emploi. Soulignez vos motivations et vos caractéristiques personnelles reliées au poste. Essayez de convaincre l'employeur que vous avez ce qu'il faut pour répondre à ses besoins.

CONCLUSION : Sollicitez une entrevue et terminez par une formule de politesse.

Votre signature

Votre nom dactylographié

Votre numéro de téléphone

Le 12 mars 2011

Nom

Titre

Nom de l'entreprise

Adresse

Madame...

À la suggestion de..., directrice de la recherche, je vous sou mets ma candidature au poste de technicien en environnement. J'estime avoir les compétences voulues pour occuper ce poste.

J'ai beaucoup lu sur (nom de l'entreprise) et concernant les recherches de votre organisme sur la réduction et le contrôle des contaminants. Je serais très heureuse de faire partie de votre entreprise qui veut rester à la fine pointe de la recherche-développement en environnement.

Comme vous l'indique mon curriculum vitae, j'ai obtenu mon diplôme collégial en Environnement, hygiène et sécurité au travail et j'ai deux étés d'expérience en contrôle des contaminants provenant des émissions atmosphériques, des eaux usées et des déchets dangereux avec (nom de l'usine où vous avez travaillé). Cela m'a permis de travailler à l'intérieur d'une équipe d'ingénieurs et de techniciens et en étroite collaboration avec le personnel technique de l'usine et cela, souvent sans surveillance immédiate.

Je serais heureuse de donner plus de détails sur mes qualifications. Si je n'ai pas eu de vos nouvelles avant (date), je rappellerai pour donner suite à ma demande. Entre-temps, si vous avez des questions, n'hésitez pas à m'appeler.

Je vous remercie de votre attention et vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Nom dactylographié

Numéro de téléphone

Le 12 mars 2011

Nom
Titre
Nom de l'entreprise
Adresse

Madame...

Suite à l'annonce publiée sur votre site Internet, je vous fais parvenir mon curriculum vitae pour le poste de technicien en loisir.

Je possède une formation récente en technique de loisirs qui m'a permis de me familiariser avec les différentes formes d'intervention dans ce domaine. Cette formation assortie de stages en cours d'étude m'a fourni l'expérience et les connaissances que vous demandez avec la clientèle des personnes âgées. Connaissant la réputation de respect envers les personnes âgées de votre entreprise, je suis d'autant plus intéressé à postuler au poste ci-haut mentionné.

Mon engagement dans diverses activités parascolaires et sociales prouve ma détermination à effectuer des tâches d'organisation et de gestion en loisir où la débrouillardise et la créativité sont requises. Mes diverses expériences de travail m'ont permis d'acquérir une habileté à communiquer, à gérer plusieurs dossiers à la fois et une capacité d'adaptation rapide. Je me considère donc apte à occuper les fonctions exigées par le poste offert.

Je sollicite le plaisir d'une entrevue au moment que vous jugez opportun.

Veillez agréer, madame, mes salutations distinguées.

Nom
Numéro de téléphone
Courriel

P.J. curriculum vitae