



OFFRE D'EMPLOI – POSTE RÉGULIER – PERSONNEL PROFESSIONNEL

CLASSE D'EMPLOI :	Conseillère ou conseiller pédagogique
SERVICE :	Direction des études
TITULAIRE :	Vacant
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Madame Chantal Provost
HORAIRE DE TRAVAIL :	Lundi au vendredi 8h30 à 16h30
SALAIRE :	42 391 \$ à 80 368 \$
CONCOURS :	H18-P-08

Nature du travail

L'emploi de conseillère ou de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil, d'animation, de soutien et de rétroaction auprès des enseignants, des autres professionnels et du personnel-cadre de la direction des études. Ses principaux champs d'intervention sont le développement pédagogique, le cheminement professionnel des enseignants et la gestion des programmes d'études.

Quelques attributions caractéristiques

Quoique non exclusives, les attributions suivantes sont propres à cette fonction :

- Collaborer aux activités de gestion des programmes d'études : mise en œuvre, évaluation et révision.
- Assister les enseignants, les départements et les programmes dans l'exercice de leurs responsabilités pédagogiques.
- Collaborer à l'évaluation de l'enseignement (collecte de données, rétroactions aux enseignants, bilan, etc.)
- Promouvoir auprès des enseignantes et enseignants l'importance de la recherche pédagogique ou disciplinaire et leur apporter le soutien voulu.
- Participer aux instances reliées à la recherche tant à l'interne qu'à l'externe du Collège (Comité de la recherche, CER, CPA, biosécurité, etc.)
- Assurer le suivi de l'application des politiques pédagogiques du Collège.
- Analyser les données pertinentes dans chacun des champs d'intervention, rédiger les rapports et faire les recommandations appropriées.

Qualifications requises et exigences particulières

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, en sciences humaines ou autres domaines appropriés.
- Une bonne connaissance de la pédagogie et des programmes de formation au collégial.
- Maîtrise du français parlé et écrit (les candidates et candidats devront passer un test de français).
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, aptitude à la recherche et à la rédaction, diplomatie, aptitude à animer des groupes.
- Une expérience en recherche et la connaissance des enjeux de la recherche au collégial représentent des atouts.
- Un diplôme universitaire de deuxième cycle dans un domaine approprié ou une expérience pertinente en enseignement représentent des atouts.

Note : Les tests porteront sur la maîtrise de la langue française, de la connaissance de la suite Microsoft Office et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

Période d'affichage

Le 13 au 27 juin 2018

Les candidatures des personnes intéressées doivent être acheminées à la Direction des ressources humaines en indiquant Concours **H18-P-08**, au plus tard le **27 juin 2018 à 16 h 30**. Courriel: resshum04@cegepsl.qc.ca. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. Le cégep de Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.

Autorisation :

Date: 12 juin 2018